**T.C**

**YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**TOKİ ORHANGAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş*“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”* Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Yenişehir TOKİ Orhangazi Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz. Yenişehir TOKİ Orhangazi Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Yenişehir TOKİ Orhangazi Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Yenişehir TOKİ Orhangazi Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Stratejik Planlama Ekibi’ ne ve planın uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına teşekkür ederim.  Hüseyin ACET  Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 33

[EKLER:](#_Toc531097548) 34

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hüseyin ACET | Okul Müdürü | Fatma PAPAK | Müdür Yardımcısı |
| Serap ZERAY TAŞ | Müdür Yardımcısı | Cansel ŞAHİNOĞLU | Rehber Öğretmen |
| Erdem BAŞTÜRK | Matematik Öğretmeni | Faruk KURU | Türkçe Öğretmeni |
| Davut AYDIN | Okul Aile Birliği Başkanı | Sezin KILIÇ | İngilizce Öğretmeni |
| Ali DEMİR | Okul Aile Birliği Muhasip Üye | Faruk MÜSTECİP | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Neşe AÇIKGÖZ | Fen Bilimleri Öğretmeni |
|  |  | Hale OLÇUN | Tek. ve Tasarım Öğretmeni |
|  |  | Emre İSKENDER | Bilişim Tekn. Öğretmeni |

# DURUM ANALİZİDurum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.Okulun Kısa Tanıtımı

**Tarihsel Gelişim**

 Okulumuz 2010 yılında Başbakanlık Toplu Konut İdaresi(TOKİ) tarafından inşa edilmiştir. 2010 yılı Eylül ayında Eğitim-Öğretime açılmıştır.

 Okul binası Zemin + 3 katlıdır. Okulumuzda 28 derslik, 1 Anasınıfı ayrıca anasınıfının mutfağı ve kız-erkek tuvaleti, 1 Teknoloji Tasarım Sınıfı, 1 Müzik Sınıfı,1 Yabancı Dil Sınıfı, 1 Görsel Sanatlar Atölyesi, 1 Öğretmenler Odası, 1 Müdür Odası, 2 Müdür Yardımcı Odası, 1 Spor Salonu, 4 Soyunma Odası, 1 Rehberlik Servisi Odası, 3 Zümre Öğretmenler Odası, Kantin, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 Kütüphane, 1 Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, 1 Yayın Odası, 1 Sığınak, 3 Arşiv, 2 Malzeme Odası, her katta kız-erkek öğrenciler için ve bay-bayan öğretmenler için tuvalet; ayrıca engelliler için engelli rampası-asansörü, tuvaleti ve asansörü bulunmaktadır. Okulun Elektrik kesintileri için yeterli büyüklükte bir jeneratörü, Bahçesinde Güvenlik Kulübesi ve bahçe içinde ve dışında otoparkı mevcuttur. Okul bahçesinde mini Basketbol Sahası, Mini Futbol Sahası ve mini Voleybol Sahası mevcuttur.

 Okul binası 8533 metrekarelik bir arsa üzerine bina edilmiştir. Okul binası 1050 metrekare alan üzerine zemin kat + 3 kat halinde inşa edilmiştir.

 Okulumuzun bulunduğu adres Yenigün Mahallesi Öncü Caddesi İsmail Gerçeksöz sokak No:1 Yenişehir ilçe merkezinde olup yeni yapılaşma olan bir bölgedir. Ayrıca çevrede son dönemde inşa edilmiş ve inşa edilmekte olan başka sitelerde bulunmaktadır. Bu nedenle okul çevresi planlı ve düzenlidir.

 Okulumuz civarında yeni bir ortaokul açılması sebebiyle okulumuzda eğitim gören yaklaşık 86 öğrenci Şehit Yunus Bal Ortaokuluna yönlendirilmiştir. Kayıt yaptıran öğrencilerimizin çoğunluğu yakın çevremizden oluşmaktadır.**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: BURSA | **İlçesi:** YENİŞEHİR |
| **Adres:**  | Yenigün Mahallesi Öncü Caddesi İsmail Gerçeksöz sokak No:1 | **Coğrafi Konum (link)** | <http://yenisehirtoki.meb.k12.tr/tema/harita.php> |
| **Telefon Numarası:**  | 02247731743 | **Faks Numarası:** | 02247731744 |
| **e- Posta Adresi:** | **708250@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | **http://yenisehirtoki.meb.k12.tr/** |
| **Kurum Kodu:** | **708250** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010** | **Toplam Çalışan Sayısı** | **Yönetici : 3****Öğretmen : 53****Hizmetli : 4****Güvenlik : 0****Toplam : 60** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 453 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 33 |
| Erkek | 465 | Erkek | 23 |
| **Toplam** | 918 | **Toplam** | 56 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 31,6 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 31,6 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 16,39 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 13 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 84,45TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4,5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **22** | **31** | **53** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **4** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **23** | **38** | **61** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Bodrum+Zemin+2 kat**  | Çok Amaçlı Salon | **Var**  |  |
| Derslik Sayısı | **31 adet** | Çok Amaçlı Saha | **Var**  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **48m2** | Kütüphane | **Var**  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **31 adet** | Fen Laboratuvarı | **Var**  |  |
| Şube Sayısı | **31 adet** | Bilgisayar Laboratuvarı | **Var**  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25m2** | İş Atölyesi | **Var**  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **75m2** | Beceri Atölyesi |  | **Yok**  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1050m2** | Pansiyon |  | **Yok**  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7483m2** | Rampa | **var** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4200m2** | Asansör | **var** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1660m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **56m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **59 adet** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **Anasınıfı / A Şubesi** | 9 | 7 | **16** | **7. Sınıf / A Şubesi** | 15 | 19 | **34** |
| **Anasınıfı / B Şubesi** | 10 | 11 | **21** | **7. Sınıf / B Şubesi** | 14 | 19 | **33** |
| **5. Sınıf / A Şubesi** | 18 | 21 | **39** | **7. Sınıf / C Şubesi** | 12 | 20 | **32** |
| **5. Sınıf / B Şubesi** | 19 | 20 | **39** | **7. Sınıf / D Şubesi** | 15 | 15 | **30** |
| **5. Sınıf / C Şubesi** | 19 | 20 | **39** | **7. Sınıf / E Şubesi** | 12 | 16 | **28** |
| **5. Sınıf / D Şubesi** | 15 | 23 | **38** | **7. Sınıf / F Şubesi** | 19 | 10 | **29** |
| **5. Sınıf / E Şubesi** | 22 | 16 | **38** | **7. Sınıf / G Şubesi** | 16 | 12 | **28** |
| **5. Sınıf (Yabancı Dil Ağırlıklı) / A Şubesi** | 19 | 11 | **30** | **7. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi** | 1 | 1 | **2** |
| **5. Sınıf (Yabancı Dil Ağırlıklı) / B Şubesi** | 9 | 21 | **30** | **8. Sınıf / A Şubesi** | 13 | 13 | **26** |
| **5. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi** | 1 | 0 | **1** | **8. Sınıf / B Şubesi** | 14 | 13 | **27** |
| **6. Sınıf / A Şubesi** | 17 | 15 | **32** | **8. Sınıf / C Şubesi** | 12 | 14 | **26** |
| **6. Sınıf / B Şubesi** | 17 | 15 | **32** | **8. Sınıf / D Şubesi** | 13 | 13 | **26** |
| **6. Sınıf / C Şubesi** | 14 | 19 | **33** | **8. Sınıf / E Şubesi** | 13 | 14 | **27** |
| **6. Sınıf / D Şubesi** | 15 | 18 | **33** | **8. Sınıf / F Şubesi** | 15 | 11 | **26** |
| **6. Sınıf / E Şubesi** | 17 | 15 | **32** | **8. Sınıf / G Şubesi** | 17 | 10 | **27** |
| **6. Sınıf / F Şubesi** | 17 | 11 | **28** | **8. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi** | 0 | 3 | **3** |
| **6. Sınıf / G Şubesi** | 14 | 15 | **29** |  |   |   |  |
| **6. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi** | 0 | 4 | **4** |  |   |   |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 35 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 25 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber  |

### ***Gelir ve Gider Bilgisi***

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2024 | 95.000,00 TL | 94.500,00 TL |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci ve öğretmen olmakla birlikte velilerimizi eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla matbu evrak olarak hazırladığımız iç paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

İç paydaş olarak öğrencilerimize uyguladığımız anket verilerine göre öğrencilerimiz genel olarak:

Öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini; okulun rehberlik servisinden gerektiğinde faydalanabildiklerini; okulda kendilerini güvende hissettiklerini; öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşlerinin alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak dersin işlenişinde yöntem ve teknikleri kullandığını; derslerde konuya uygun araç ve gereç kullanıldığını; teneffüslerde ihtiyaçlarını rahatlıkla giderebildiklerini; okul içinin ve dışının temiz olduğunu; okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini belirtmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

İç paydaş olarak öğretmenlerimize uyguladığımız anket verilerine göre öğretmenlerimiz genel olarak:

Okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını; kurumdaki duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğini; kendilerinin okulun değerli bir üyesi olduğunu; okulumuzun kendilerini geliştirme imkânı tanıdığını; okulun teknik araç ve gereç açısından yeterli donanıma sahip olduğunu; çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini; okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığını; yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini; yöneticilerin okulumuzun vizyonunu stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarıyla paylaştığını; okulumuzda sadece öğretmenlere tahsis edilmiş yerlerin bulunduğu ve yeterli olduğunu ifade etmişlerdir. Ayrıca öğretmenlerimiz genel olarak alanlarına yönelik yenilik ve gelişmeleri takip ettiklerini ve kendilerini güncellediklerini belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Dış paydaş olarak velilerimize uyguladığımız anket verilerine göre Velilerimizin genel olarak:

İhtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla iletişime geçilebildiğini, kendilerini ilgilendiren konularda duyuruların zamanında yapıldığını; okuldan yeterli ölçüde rehberlik hizmeti alabildiğini; okula ilettikleri istek ve şikayetlerin dikkate alındığını; derslerin işlenişinde yeni yöntem ve tekniklerin kullanıldığını; okula gelen yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alındığını; kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını; kendilerinin e okul veli bilgilendirme ile okulun resmi internet sayfasını zaman zaman takip ettiklerini; çocuklarının genel olarak okulu ve öğretmenlerini sevdiğini; okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu; okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu; okulun fiziki binasının bazı açılardan yetersiz olduğunu; okulun yeterli derecede sosyal kültürel sanatsal faaliyetler ile sportif faaliyetler düzenlediği ya da yapılan faaliyetlere katılım gösterdiğini belirtmişlerdir. Ayrıca veliler; Okul personelinin çözüm odaklı olduğunu ve yaşanılan sıkıntılara çözüm aramak amacıyla yaklaşım gösterdiklerini genel olarak beyan etmişlerdir.

Paydaşlarımızın görüşlerinde; güçlü kurumsal kimlik, alanında nitelikli öğretmenler, branş çeşitliliği, kültür-sanat faaliyetleri, engellilere sağlanan destekler, etkin yenileşme ve gelişme çabası, akademik faaliyetlere destek verilmesi, sportif faaliyetlere katılım, yabancı dilde eğitimin daha fazla desteklenmesi, çok yönlü düşünme kapasitesinin artırılması adına disiplinler arası çalışmaların geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası projelere katılım gösterilmesi, çevre duyarlılığı bilincinin artırılması, geleceğe dair hedeflerimizin bulunması, güçlü yönlerimiz olarak öne çıkmaktadır. Diğer taraftan; eğitimde uygulamaya daha fazla ağırlık verilmesi, sosyal sorumluluk projelerinin artarak sürdürülmesi, ulusal bazda sporcu yetiştirilmesi, sınıf mevcutlarının azaltılması, veli-öğretmen iletişiminin olumlu yönde geliştirilmeye devam edilmesi paydaşlarımızın başlıca önerileri arasında yer almaktadır. 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşlerini göz önünde bulundurularak anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması, etkin yenileşme ve gelişme çabası, akademik faaliyetlere destek verilmesi, yabancı dilde eğitimin daha fazla desteklenmesi |
| Çalışanlar | alanında nitelikli öğretmenler, branş çeşitliliği |
| Veliler | etkin yenileşme ve gelişme çabası, akademik faaliyetlere destek verilmesi |
| Bina ve Yerleşke | Yerleşim bölgesinde bulunması ve binanın engelsiz bina olması |
| Donanım | teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması, z kütüphanenin bulunması, dil sınıfının bulunması, çok amaçlı salonun bulunması |
| Bütçe | Velilerin sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımının yüksek olması |
| Yönetim Süreçleri | güçlü kurumsal kimlik, ulusal ve uluslararası projelere katılım gösterilmesi, çevre duyarlılığı bilincinin artırılması |
| İletişim Süreçleri | çok yönlü düşünme kapasitesinin artırılması adına disiplinler arası çalışmaların geliştirilmesi |
| vb | engellilere sağlanan destekler |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıfların olması gerekenden kalabalık olması |
| Çalışanlar | Sınıf yoğunluklarının fazla olması |
| Veliler | Bölge dışından adres değişikliğiyle gelen öğrenci velilerinin öğrencilerini takip etmemesi |
| Bina ve Yerleşke | Okulun kapalı spor salonunun bulunmaması ve bina içi yapım aşamasındaki eksiklerinden kaynaklanan sorunlar |
| Donanım | Kodlama sınıfı ve bilişim sınıfının olmaması |
| Bütçe | Bütçenin okul giderlerinin altında olmaması |
| Yönetim Süreçleri | İdareci sayısının öğrenci, veli, öğretmen ve iş yoğunluğuna göre çok yetersiz kalması |
| İletişim Süreçleri | Eğitim öğretim ve projelerdeki yoğunluk sebebiyle idare, öğretmen, öğrenci, veli arasında oluşan koordinasyonsuzluklar |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığımızın yeniliklere açık olması ve kendini yenileme çabasında olması, velilerimizin yenilikleri desteklemesi |
| Ekonomik | Belediyemizin sosyal sorumluluk projeleri kapsamında etkinliklerimize sık sık destek olması |
| Sosyolojik | Yaşam alanımızın yeniliklere, farklı kültürlere açık; modern bir bölge olması |
| Teknolojik | Bakanlığımızın internet ortamlarında yaptığı çalışmalar, FATİH projesi kapsamında yapılan çalışalar |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatların ihtiyaçlar dikkate alınarak gerektiğinde güncellenmesi |
| Ekolojik | İklim olarak insan yaşamını zorlamayacak bir çevrede yaşamamız, farklı türden bitki ve hayvan faunasının gelişmiş olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Ölçme ve değerlendirme sisteminin ve müfredatın sık sık değişmesi |
| Ekonomik | Kurumlara ayrılan bütçenin yetersiz olması ve kurumların bütçenin kullanımı üzerinde yetkisinin bulunmaması |
| Sosyolojik | Okul çevresinde giriş çıkış saatlerinde öğrencilerin geliş gidişleri esnasında güvenlik zafiyetlerinin oluşması, sosyal medyanın veliler ve öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  |
| Teknolojik | Bakanlığımızın FATİH projesi kapsamındaki okullarımıza gönderdiği Akıllı tahtaların garanti sürelerinin bitiminden sonraki süreçte doğabilecek maddi külfetler |
| Mevzuat-Yasal | Bazı yönetmeliklerin iş tanımlarının yetersiz ve muğlak olması, öğretmen ve idarecilere yasal olarak lüzumsuz sorumluluklar yüklenmesi (İSG vb.) |
| Ekolojik | Okul çevresinde zaman zaman başıboş hayvanların bulunması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Kayıt alanı bölgemizdeki okullaşma %100 durumdadır. |
| **2** | %0,22 oranında sürekli devamsız öğrenci bulunmaktadır. Ayrıca 20 günün üzerindeki devamsızlık oranı %0,89 olarak belirlenmiştir. |
| **3** | Okul kültürüne uyum çalışmaları yapılmaktadır. |
| **4** | Okulumuzda %0.01 oranında Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Birey bulunmaktadır. |
| **5** | Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır. |
| **6** | Okulumuza Hayat Boyu Öğrenme Programları kapsamında Resim Kursu, Halk Oyunları ve TBM Eğitimi Kursu açılmıştır. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okulumuzdan mezun öğrencilerin %100’ü liseye yerleşmektedir. |
| **2** | Bütün öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin en az birine katılım göstermesini sağlamaktayız |
| **3** | Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı %0.22 oranındadır. Sınıf tekrar sebebi sürekli devamsızlıktır. |
| **4** | Öğrencilerimiz 8. Sınıftan sonra ilgi ve yetenek alanlarına göre liselere yönlendirilmektedir. |
| **5** | Derslerin içeriğine göre uygun yöntem ve tekniklerin kullanılmasına önem verilmektedir. |
| **6** | Derslerin etkili bir biçimde işlenebilmesi için konunun içeriğine uygun araç ve gereç kullanımı sağlanmaktadır. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumumuz resmi internet sayfası, sosyal medya aracılığı ve yerel medya aracılığıyla kurumsal iletişimini yürütmektedir. |
| **2** | Kurumumuz paydaşları ile olan ilişkilerini, eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir. |
| **3** | Okul binası Zemin + 3 katlıdır. Okulumuzda 28 derslik, 1 Anasınıfı ayrıca anasınıfının mutfağı ve kız-erkek tuvaleti, 1 Teknoloji Tasarım Sınıfı, 1 Müzik Sınıfı, 1 Görsel Sanatlar Atölyesi, 1 Yabancı Dil Sınıfı, 1 Öğretmenler Odası, 1 Müdür Odası, 2 Müdür Yardımcı Odası, 1 Spor Salonu, 4 Soyunma Odası, 1 Rehberlik Servisi Odası, 3 Zümre Öğretmenler Odası, Kantin, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 Kütüphane, 1 Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, 1 Yayın Odası, 1 Sığınak, 3 Arşiv, 2 Malzeme Odası, her katta kız-erkek öğrenciler için ve bay-bayan öğretmenler için tuvalet; ayrıca engelliler için engelli rampası-asansörü, tuvaleti ve asansörü bulunmaktadır. Okulun Elektrik kesintileri için yeterli büyüklükte bir jeneratörü, Bahçesinde Güvenlik Kulübesi ve bahçe içinde ve dışında otoparkı mevcuttur. Okul bahçesinde mini Basketbol Sahası, Mini Futbol Sahası ve mini Voleybol Sahası mevcuttur. Okul binası 8533 metrekarelik bir arsa üzerine bina edilmiştir. Okul binası 1050 metrekare alan üzerine zemin kat + 3 kat halinde inşa edilmiştir. |
| **4** | 25 Bilgisayar, 1 Yazıcı, 1 Tarayıcı, 1 Projeksiyon, 4 Televizyon, Fiber İnternet bağlantısı, Fen Lab. Donanımı, 1 DVD Player, 1 Fotograf makinası, 32 Güvenlik Kamerası, Okul/kurumun İnternet sitesi, 5 Fotokopi Makinesi, 35 Akıllı Tahta donanım olarak mevcuttur. |
| **5** | Okulumuzun 2 kadrolu, 2 İŞKUR personeli olmak üzere 4 hizmetli personeliyle; hazırlanan görev dağılımı çizelgesine binaen temizliği sağlanmaktadır. |
| **6** | Okulumuzda bütün çalışanlar iş güvenliği eğitimi almış bulunmaktadır. Daha önce bu eğitimi almayan personeli kurumumuzda göreve başlaması durumunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İSG Uzmanı tarafından eğitimler verilmektedir. Ayrıca bina ve yerleşke İSG kapsamında düzenlenmekte ve gerekli tedbirler alınmaktadır. |
| **7** | Okulumuzda taşıma eğitim kapsamında öğrenci olmayıp sadece özel eğitim sınıfı ilçe milli eğitim müdürlüğünün taşıma ihalesi kapsamında servis hizmeti sağlanmaktadır.  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

 Vizyonumuzu benimseyip, takım ruhu oluşturmak, yaptığı çalışma ve etkinliklerle, çevrede örnek okul olmak. Günün gerektirdiği uygun kaliteyi yakalamak. Günümüz sosyoekonomik yapının getirdiği sorunları, veli-öğrenci-çevre işbirliği ile çözmek. Öğrencilerimizi, milli ve evrensel değerlerle donatarak, topluma ve üst öğrenime kazandırmak.

## VİZYONUMUZ \*

 "Eğitim ve öğretimde en iyiyi yakalamak için üretken, çağdaş, çevrede tanınan, övülen, teknolojiyi eğitim sisteminin verimini arttırmak için kullanan, öğrenci merkezli, zengin akademik programlarla geliştirici öğrenme imkânları sunan, yaratıcı, sorun çözmeyi destekleyen aile ve toplum katılımının önemine inanan Cumhuriyetin değerlerine sahip çıkan; ülkesine ve insanına yabancılaşmayan, okuyan, düşünen, araştıran, üreten ve paylaşan nitelikli bireylerin yetiştiği, veli-öğretmen dayanışmasından güç alan; öğrencilere öğrenme için her türlü fırsatın tanındığı, her gün daha iyiye ulaşmak için çalışan bir okul olmak istiyoruz"

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. ♦Öğrenmeyi öğrenme temel eğitim tercihidir.
2. ♦Öğrenciler tüm çalışmaların odağıdır.
3. ♦Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın ürünü ve performans ölçeğidir.
4. ♦Elinden geleni yapma yerine işin gereğini yapma anlayışı hâkimdir.
5. ♦Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
6. ♦Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
7. ♦Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
8. ♦İç disiplin ve özgüven bir yaşam biçimidir.
9. ♦Halkla ilişkiler, kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.
10. ♦Veli, bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır.
11. ♦Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmetin kalitesini arttırır.
12. ♦İnsan, aldığı sorumluluk ölçüsünde büyüktür.
13. ♦Takım çalışmasını gerçekleştirmek, başarmaktan daha değerlidir.
14. ♦Eğitimde fırsat eşitliği; öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre öğrenme olanağı sunulmasıdır.
15. ♦Verilen hizmet, en az işin kalitesi kadar önemlidir.
16. ♦Deneyim geçmiş yılların toplamı değil başarıların toplamıdır.

# ♦Deneyim, akademik bilginin tükendiği yerde başvurulabilecek bir bilgi kaynağıdır

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |
| **2024** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 |
| **PG.1.1.3** | Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | 0 |
| **PG.1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 |
| **PG.1.1.5** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %0 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okul kültürüne uyum çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmeni | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmeni | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör bakımları takip edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Okulumuzda Hayat Boyu Öğrenme Programları kapsamında kurslar açılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Eylül |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |
| **2024** |
| **PG.2.1.1** | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı  | %75 |
| **PG.2.1.2** | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | 100 |
| **PG.2.1.3.a** | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması  | 81 |
| **PG.2.1.3.b** | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 82 |
| **PG.2.1.3.c** | Türkçe yılsonu puan ortalaması | 81 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. | DYK Okul Komisyonu | 15 Eylül- 15 Ekim |
| **2.1.2** | 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **2.1.3.a** | Yabancı Dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Yabancı Dil zümre öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **2.1.3.b** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Matematik Zümresi | Her ayın son haftası |
| **2.1.3.c** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Türkçe Zümresi | Her ayın son haftası |

Stratejik **Hedef 2.2** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |
| **2024** |
| **PG.2.2.1** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı | 10 |
| **PG.2.2.2** | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | %95 |
| **PG.2.2.3** | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) | %95 |
| **PG.2.2.4** | Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.a** | Çeşitli STK’lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.1.b** | Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.2** | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenleri | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.2.3** | Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Haziran/Temmuz/Ağustos |
| **2.2.4** | 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Nisan ayı içerisinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |
| **2024** |
| **PG.3.1.1** | Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | 8 |
| **PG.3.1.2** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | %75 |
| **PG.3.1.3** | Kurum personeli memnuniyet oranı | %100 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | %5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **3.1.2** | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.3** | Kararlar yönetişim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

#

**Hedef 3.2.** Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

**Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |
| **2024** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 16 |
| **PG.3.2.2** | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) | 150 |
| **PG.3.2.3** | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 7 |
| **PG.3.2.4** | Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL) |  19000 |
| **PG.3.2.5** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **3.2.2** | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.2.3** | Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **3.2.4** | Hayırseverler ile görüşülerek okulumuza gerekli maddi yardımlar için taleplerde bulunulacak | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **3.2.5** | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 140.000,00 TL | 140.000,00 TL |
| **TOPLAM** | 140.000,00 TL | 140.000,00 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**